

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Кафедра Экономических и информационных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала



С.Р.Гаджибутаева

«26» сентября 2016 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа и методические указания
для студентов всех форм обучения

Направление подготовки **38.03.01 – Экономика**
Профиль подготовки – **Финансы и кредит**

Кизляр
2016

Рабочая программа дисциплины «Производственная преддипломная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

к.э.н., доцент Гаджибутаева С.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономических и информационных дисциплин» от «23» сентября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой:



к.э.н. доцент З.Л. Абдулаева

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

К.э.н., доцент Сайпудинов Р.М.

Библиотека филиала СПбГЭУ в г. Кизляре:



Заведующая библиотекой Л.А. Запорожец

Учебный отдел филиала СПбГЭУ в г. Кизляре:



Начальник учебного отдела Г.Ш. Атамова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики является сбор студентами материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Для осуществления этой цели должны быть реализованы **следующие задачи**:

1. Закрепление и расширение студентами теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление студентов с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
5. Освоение студентами приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
9. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика относится к блоку Б2.- Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и МЭО», «Налоги и налогообложение», «Эконометрика», «Инвестиции», «Планирование и прогнозирование в условиях рынка», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», а также на навыки и компетенции, сформированные по результатам прохождения учебной и производственной практик.

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности организации (предприятия) – места практики, подготовить отчет о прохождении практики и собрать материал для подготовки ВКР.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данный вид практики ориентирован на формирование следующих компетенций:

- ПК-1-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-2-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- ПК-7- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации,

собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

- ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты в области экономики;
- основные направления и результаты новейших исследований по проблемам управления хозяйствующим субъектам;
- проблемы и потребности практического характера в части совершенствования методологии управления экономики;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- критерии профессиональной успешности.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть:

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макро-уровне как в России, так и за рубежом.

4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по практике составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	2	2
Самостоятельная работа:	214	214
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	8	10

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом 38.03.01 –«Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Экономических и информационных дисциплин», являющимися научными руководителями по выпускной квалификационной работе, и высококвалифицированными специалистами предприятия, учреждений и организаций - баз практики (руководителями от базы практики).

В ходе производственной преддипломной практики студент должен в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы ознакомиться с действующими нормативными и методическими документами, с годовыми и промежуточными бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, бухгалтерскими регистрами и другими аналитическими данными, обработать полученную информацию и дать рекомендации по улучшению хозяйственной и финансовой деятельности предприятия или банка.

Преддипломная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом в последнем семестре (курсе) теоретического обучения.

Предприятия, учреждения и организации обязаны:

- организовать практику студентов в строгом соответствии с программой и заключенным договором;
- обеспечить студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики,
- ознакомить с организационными и технологическими особенностями предприятия, предоставлять возможность пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- при необходимости создавать студентам-практикантам условия для научно-исследовательской работы;
- по окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и о качестве подготовленного им отчета;
- подписывать дневник производственной преддипломной практики студентов, внося замечания и рекомендации.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять программу практики и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- подчиняться действующим на предприятии, учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты наравне со штатными работниками предприятий;
- вести ежедневные записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня и к концу рабочего дня представлять дневник для проверки руководителю практики;
- представлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной преддипломной практики студент должен изучить организационные и технологические особенности предприятия-базы практики, выявить возможные проблемы или недостатки. Выбор темы и содержание выпускной квалификационной работы во многом определяется спецификой того предприятия, на котором проводится преддипломная практика. После определения темы выпускной квалификационной работы необходимо сконцентрировать внимание на сборе, систематизации и обработке информации для выпускной квалификационной работы. Количество времени, необходимое для более детального исследования практики учета на конкретных участках, практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы. Обязательному изучению подлежат:

1. Устав предприятия, общие сведения о предприятии - базе практики, его организационно-правовая форма и форма собственности.

2. Специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3. Организационная структура управления предприятием;

4. Перспективы развития организации с учетом возможностей рынка

Кроме этого, особое внимание следует обратить на изучение нормативных актов и изменений в них, а также новых литературных источников.

Индивидуальная программа производственной преддипломной практики разрабатывается студентом самостоятельно с учетом требований и пожеланий научного руководителя и отражается в индивидуальном календарно-тематическом плане работы студента на период прохождения производственной преддипломной практики.

7. СОСТАВЛЕНИЕ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам производственной преддипломной практики студент должен предоставить руководителю практики отчет по прохождению производственной преддипломной практики. В состав отчета включаются следующие обязательные документы:

1. Индивидуальное задание
2. Дневник производственной преддипломной практики
3. Титульный лист
4. Личный листок и характеристика
5. Рецензия преподавателя
6. Содержательная часть отчета о прохождении производственной преддипломной практики:
 1. НАЗВАНИЕ ТЕМЫ
 - 1.1.....
 - 1.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ: отчетность организации за последний финансовый год

Дневник производственной преддипломной практики

Дневник ведется по типовой форме, приведенной в приложении.

Записи в дневнике должны быть ежедневными, краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнял студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и учетные регистры.

Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия по результатам работы студента-практиканта на предприятии. В дневнике дается характеристика работы студента за период прохождения практики.

Характеристика с места прохождения производственной преддипломной практики

Характеристика с места прохождения производственной преддипломной практики составляется и подписывается руководителем практики от предприятия-базы производственной преддипломной практики. В отзыве руководитель дает оценку работы студента в соответствии с программой практики, указывает на соблюдение производственной дисциплины, способность к самостоятельной работе, оценивает творческие и коммуникационные способности, делает замечания и дает рекомендации. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

Содержательная часть отчета по прохождению производственной преддипломной практики

В отчете по прохождению производственной преддипломной практики необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая характеристика предприятия, включающая вид деятельности предприятия, форму собственности, состав основных поставщиков и покупателей, особенности учетной политики, анализ основных экономических показателей за последние годы;
- использование компьютерной техники и программного обеспечения бухгалтерского учёта на предприятии;
- результаты своей работы по изучению существующего положения и разработке новых направлений работы в области бухгалтерского учёта, анализа или аудита в соответствии с темой и заданием выпускной квалификационной работы (по содержанию эта часть отчета представляет собой вариант одной из глав выпускной квалификационной работы).

Отчет студента по прохождению производственной преддипломной практики проверяется и визируется руководителем практики от кафедры. Заключительным этапом производственной преддипломной практики является защита отчёта по прохождению производственной преддипломной практики, по результатам чего выставляется оценка («зачтено», «не зачтено»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)**

Факультет _____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

Индивидуальное задание

для прохождения _____ практики
(вид практики)

студента(-ки) _____
(курс) _____ (Ф.И.О. полностью)

по специальности: _____

Тема _____ работы: _____
(вид работы)

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИЛОЖЕНИЯ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. _____

2. _____

3. _____

С заданием ознакомлен(а) _____

(подпись студента(-ки))

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Кафедра Экономических и информационных дисциплин

Дневник прохождения
производственной преддипломной практики

Студент _____

(Ф.И.О. студента)

Курс _____ Специальность _____

База практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики

от организации _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики

от Университета _____

(должность, степень, Ф.И.О., подпись)

МП

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

МП

Руководитель от организации

Личный листок

ФИО студента _____

Факультет _____

Курс _____, группа

Направление _____

(шифр, наименование)

Квалификация _____

(шифр, наименование)

Сроки практики с _____ по _____

Декан факультета _____

(Ф.И.О., подпись)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИЛОЖЕНИЯ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета

Рекомендации

Оценка _____

Подпись _____
МП

ФИО, должность _____

Руководителя практики от предприятия

Тел. _____

В характеристике следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический и научный характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента – практиканта, высказать замечания и пожелания. В конце характеристики руководитель практики от предприятия выставляет оценку студенту- практиканту по пятибалльной шкале.

Например:

За время практики показал (а) себя подготовленным специалистом, при этом правильно применял (а) полученные за период обучения в университете знания и навыки на практике. В рамках задач на преддипломную практику ознакомился (ась) со структурой и направлениями деятельности предприятия, схемой взаимодействия между подразделениями.

Для практического освоения функциональных обязанностей (наименование должности) изучил (а): особенности планирования на предприятии; основы разработки финансового плана; методику расчета структуры цены на выпускаемую продукцию. Принял (а) участие в формировании предложения по автоматизации разработки и продвижения бизнес-плана одного из проектов предприятия. Результаты рассмотрения данного предложения помимо практической значимости для предприятия показали целесообразность его использования в качестве постановки практической задачи на дипломную работу.

Работает производительно и качественно, достигает хороших результатов в процессе выполнения заданий. Стремится к повышению своей квалификации, используя для этого все имеющиеся возможности. Прекрасно умеет располагать людей к себе, находить с ними общий язык, налаживать с ними отличные деловые отношения, способствующие эффективному решению задач. Рационально использует свой рабочий день. Охотно оказывает помощь в работе. Вежлив (а) и корректен(на) в отношении с окружающими. За время практики приобрел (а)определенный авторитет в коллективе.

На основе анализа результатов прохождения производственной преддипломной практики студентом (кой) (Ф.И.О.) ходатайствую о допуске отчета о преддипломной производственной практике к защите.

Считаю целесообразным использовать полученные результаты в дипломной работе _____ с выдачей отзыва
(Ф.И.О. студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты работы

Достоинства и недостатки отчета

Качество отчета

Рекомендации

Результат рецензирования _____
(Отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

«__» _____ 201__ г.

Подпись рецензента

ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

«__» _____ 201__ г.

(оценка)

подпись преподавателя
принимавшего отчет

**Пример оформления титульного листа отчета о прохождении
производственной преддипломной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)**

Кафедра Экономических и информационных дисциплин

Отчет по прохождению производственной
преддипломной практики

Выполнил: _____
(Фамилия И.О.)

студент _____ курса _____
(срок обучения)

специальность _____

группа _____ № зачет. книжки _____

Подпись: _____

Преподаватель: _____
(Фамилия И.О.)

Должность: _____
(уч. степень, уч. звание)

Оценка: _____ Дата: _____

Подпись: _____

Кизляр 20__