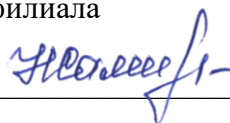


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
в г. Кизляре  
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Кафедра Экономических и информационных дисциплин

*УТВЕРЖДАЮ*

Зам.директора  
по учебно-методической работе  
филиала



С.Р.Гаджибутаева

«26» сентября 2016 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Программа и методические указания  
для студентов всех форм обучения

Направление подготовки **38.03.01 – Экономика**  
Профиль подготовки – **Финансы и кредит**

Кизляр  
2016

Рабочая программа дисциплины «Производственная преддипломная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

к.э.н., доцент Гаджибутаева С.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономических и информационных дисциплин» от «23» сентября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой:



к.э.н. доцент З.Л. Абдулаева

**Рабочая программа согласована:**

Рецензент:

К.э.н., доцент Сайпудинов Р.М.

**Библиотека филиала СПбГЭУ в г. Кизляре:**



Заведующая библиотекой Л.А. Запорожец

**Учебный отдел филиала СПбГЭУ в г. Кизляре:**



Начальник учебного отдела Г.Ш. Атамова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель производственной преддипломной практики** является сбор студентами материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Для осуществления этой цели должны быть реализованы **следующие задачи**:

1. Закрепление и расширение студентами теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление студентов с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
5. Освоение студентами приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
9. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика относится к блоку Б2.- Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и МЭО», «Налоги и налогообложение», «Эконометрика», «Инвестиции», «Планирование и прогнозирование в условиях рынка», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», а также на навыки и компетенции, сформированные по результатам прохождения учебной и производственной практик.

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности организации (предприятия) – места практики, подготовить отчет о прохождении практики и собрать материал для подготовки ВКР.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данный вид практики ориентирован на формирование следующих компетенций:

- ПК-1-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-2-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- ПК-7- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации,

собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

- ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты в области экономики;
- основные направления и результаты новейших исследований по проблемам управления хозяйствующим субъектам;
- проблемы и потребности практического характера в части совершенствования методологии управления экономики;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- критерии профессиональной успешности.

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

**Владеть:**

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макро-уровне как в России, так и за рубежом.

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по практике составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	2	2
Самостоятельная работа:	214	214
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	8	10

#### 5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом 38.03.01 – «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Экономических и информационных дисциплин», являющимися научными руководителями по выпускной квалификационной работе, и высококвалифицированными специалистами предприятия, учреждений и организаций - баз практики (руководителями от базы практики).

В ходе производственной преддипломной практики студент должен в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы ознакомиться с действующими нормативными и методическими документами, с годовыми и промежуточными бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, бухгалтерскими регистрами и другими аналитическими данными, обработать полученную информацию и дать рекомендации по улучшению хозяйственной и финансовой деятельности предприятия или банка.

Преддипломная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом в последнем семестре (курсе) теоретического обучения.

Предприятия, учреждения и организации обязаны:

- организовать практику студентов в строгом соответствии с программой и заключенным договором;
- обеспечить студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики,
- ознакомить с организационными и технологическими особенностями предприятия, предоставлять возможность пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- при необходимости создавать студентам-практикантам условия для научно-исследовательской работы;
- по окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и о качестве подготовленного им отчета;
- подписывать дневник производственной преддипломной практики студентов, внося замечания и рекомендации.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять программу практики и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- подчиняться действующим на предприятии, учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты наравне со штатными работниками предприятий;
- вести ежедневные записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня и к концу рабочего дня представлять дневник для проверки руководителю практики;
- представлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В ходе производственной преддипломной практики студент должен изучить организационные и технологические особенности предприятия-базы практики, выявить возможные проблемы или недостатки. Выбор темы и содержание выпускной квалификационной работы во многом определяется спецификой того предприятия, на котором проводится преддипломная практика. После определения темы выпускной квалификационной работы необходимо сконцентрировать внимание на сборе, систематизации и обработке информации для выпускной квалификационной работы. Количество времени, необходимое для более детального исследования практики учета на конкретных участках, практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы. Обязательному изучению подлежат:

1. Устав предприятия, общие сведения о предприятии - базе практики, его организационно-правовая форма и форма собственности.

2. Специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3. Организационная структура управления предприятием;

4. Перспективы развития организации с учетом возможностей рынка

Кроме этого, особое внимание следует обратить на изучение нормативных актов и изменений в них, а также новых литературных источников.

Индивидуальная программа производственной преддипломной практики разрабатывается студентом самостоятельно с учетом требований и пожеланий научного руководителя и отражается в индивидуальном календарно-тематическом плане работы студента на период прохождения производственной преддипломной практики.

## **7. СОСТАВЛЕНИЕ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

По итогам производственной преддипломной практики студент должен предоставить руководителю практики отчет по прохождению производственной преддипломной практики. В состав отчета включаются следующие обязательные документы:

1. Индивидуальное задание
2. Дневник производственной преддипломной практики
3. Титульный лист
4. Личный листок и характеристика
5. Рецензия преподавателя
6. Содержательная часть отчета о прохождении производственной преддипломной практики:
  1. НАЗВАНИЕ ТЕМЫ
  - 1.1.....
  - 1.2.....

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ: отчетность организации за последний финансовый год

### Дневник производственной преддипломной практики

Дневник ведется по типовой форме, приведенной в приложении.

Записи в дневнике должны быть ежедневными, краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнял студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и учетные регистры.

Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия по результатам работы студента-практиканта на предприятии. В дневнике дается характеристика работы студента за период прохождения практики.

### Характеристика с места прохождения производственной преддипломной практики

Характеристика с места прохождения производственной преддипломной практики составляется и подписывается руководителем практики от предприятия-базы производственной преддипломной практики. В отзыве руководитель дает оценку работы студента в соответствии с программой практики, указывает на соблюдение производственной дисциплины, способность к самостоятельной работе, оценивает творческие и коммуникационные способности, делает замечания и дает рекомендации. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

### Содержательная часть отчета по прохождению производственной преддипломной практики

В отчете по прохождению производственной преддипломной практики необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая характеристика предприятия, включающая вид деятельности предприятия, форму собственности, состав основных поставщиков и покупателей, особенности учетной политики, анализ основных экономических показателей за последние годы;
- использование компьютерной техники и программного обеспечения бухгалтерского учёта на предприятии;
- результаты своей работы по изучению существующего положения и разработке новых направлений работы в области бухгалтерского учёта, анализа или аудита в соответствии с темой и заданием выпускной квалификационной работы (по содержанию эта часть отчета представляет собой вариант одной из глав выпускной квалификационной работы).

Отчет студента по прохождению производственной преддипломной практики проверяется и визируется руководителем практики от кафедры. Заключительным этапом производственной преддипломной практики является защита отчёта по прохождению производственной преддипломной практики, по результатам чего выставляется оценка («зачтено», «не зачтено»).

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Кизляре  
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**  
Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**М.П.**

**Индивидуальное задание**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(курс) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

по специальности: \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ работы: \_\_\_\_\_  
(вид работы)

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

*ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИЛОЖЕНИЯ 1*

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С заданием ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись студента(-ки))



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ» в г. Кизляре**  
**(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)**

Кафедра Экономических и информационных дисциплин

**Дневник прохождения**  
**производственной преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Курс \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

База практики  
\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

( должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

(должность, степень, Ф.И.О., подпись)

МП

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

МП

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_





Личный листок

ФИО студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа

\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Квалификация \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

*ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИЛОЖЕНИЯ 3*  
**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Результаты работы**

**Личные и деловые качества (компетенции)**

**Качество отчета**

**Рекомендации**

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_  
**МП**

**ФИО, должность** \_\_\_\_\_

Руководителя практики от предприятия

**Тел.** \_\_\_\_\_

В характеристике следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический и научный характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента – практиканта, высказать замечания и пожелания. В конце характеристики руководитель практики от предприятия выставляет оценку студенту- практиканту по пятибалльной шкале.

Например:

За время практики показал (а) себя подготовленным специалистом, при этом правильно применял (а) полученные за период обучения в университете знания и навыки на практике. В рамках задач на преддипломную практику ознакомился (ась) со структурой и направлениями деятельности предприятия, схемой взаимодействия между подразделениями.

Для практического освоения функциональных обязанностей (наименование должности) изучил (а): особенности планирования на предприятии; основы разработки финансового плана; методику расчета структуры цены на выпускаемую продукцию. Принял (а) участие в формировании предложения по автоматизации разработки и продвижения бизнес-плана одного из проектов предприятия. Результаты рассмотрения данного предложения помимо практической значимости для предприятия показали целесообразность его использования в качестве постановки практической задачи на дипломную работу.

Работает производительно и качественно, достигает хороших результатов в процессе выполнения заданий. Стремится к повышению своей квалификации, используя для этого все имеющиеся возможности. Прекрасно умеет располагать людей к себе, находить с ними общий язык, налаживать с ними отличные деловые отношения, способствующие эффективному решению задач. Рационально использует свой рабочий день. Охотно оказывает помощь в работе. Вежлив (а) и корректен(на) в отношении с окружающими. За время практики приобрел (а)определенный авторитет в коллективе.

На основе анализа результатов прохождения производственной преддипломной практики студентом (кой) (Ф.И.О.) ходатайствую о допуске отчета о преддипломной производственной практике к защите.

Считаю целесообразным использовать полученные результаты в дипломной работе \_\_\_\_\_ с выдачей отзыва  
(Ф.И.О. студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Результаты работы**

**Достоинства и недостатки отчета**

**Качество отчета**

**Рекомендации**

**Результат рецензирования** \_\_\_\_\_  
(Отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись рецензента

**ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
подпись преподавателя  
принимавшего отчет

**Пример оформления титульного листа отчета о прохождении  
производственной преддипломной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Кизляре  
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)**

Кафедра Экономических и информационных дисциплин

Отчет по прохождению производственной  
преддипломной практики

**Выполнил:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(срок обучения)

специальность \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ № зачет. книжки \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Преподаватель:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Должность: \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

Оценка: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Кизляр 20\_\_